



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
CFA Martorell

CFA Martorell

Normes de funcionament i organització del centre (extracte)

Data: 01 setembre 2021

6.5. Ensenyaments híbrids

En el cas que s'hagi de confinar un grup, s'haurà de realitzar l'ensenyament de forma híbrida.

Durant el confinament, es mantindran els mateixos criteris respecte a l'avaluació contínua.

Les classes es realitzaran de forma virtual mitjançant el Meet sempre que sigui possible.

Es comptabilitzarà l'assistència a aquestes classes virtuals dins de l'assistència total de l'ensenyament.

Les feines i diferents activitats estaran al curs Classroom i/o Moodle de l'ensenyament. L'alumnat haurà de realitzar aquestes feines dins de l'avaluació contínua de l'ensenyament.

I sempre que en aquest període de confinament estigués programada una prova serà postergada a una altra data que el grup classe torni a realitzar les classes de forma presencial. Si el temps de confinament supera els 15 dies, es planificarà fer les proves de forma virtual.

6.6. Ensenyaments semipresencials

6.6.1. Avaluació inicial

A més, prèviament al procés de preinscripció, l'alumnat ha de realitzar una **prova escrita** d'avaluació inicial per assignar-li el nivell adequat.

L'alumnat també ha de realitzar **una entrevista**. És decisió del professorat, després d'haver realitzat la prova escrita i l'entrevista de l'ensenyament si la persona té les capacitats TIC i els recursos adequats a casa per poder acollir-se a la modalitat de semi-presencialitat.

6.6.2. Avaluació contínua

L'**assistència presencial** al centre ha de ser **un mínim d'un 50%** de les hores lectives per **poder tenir dret a l'avaluació contínua**.

El professorat de cada ensenyament, matèria o mòdul posa a disposició de l'alumnat el primer dia de classe el document (annex **NOFC.06.3**) en el que es planifica l'estudi dels continguts i la realització d'activitats, que podran ser en el entorn virtual d'aprenentatge (EVA), per assolir els objectius proposats.

El seguiment de l'avaluació contínua suposa lliurar, amb la qualitat demanada i en el termini establert, les diferents activitats proposades pel professorat.

La via de comunicació preferent és el correu electrònic. D'altra banda ho seran per les informacions generals pel grup-classe el tauler de l'espai virtual d'aprenentatge, així com també el canal oficial de l'aplicació Telegram del curs/nivell.

Al llarg del curs es fan tutories individuals o en petit grup a fi d'ajudar a resoldre dubtes i fer el seguiment. La freqüència d'aquestes tutories serà ajustada a les necessitats

canviants del procés d'ensenyament/aprenentatge.

El material didàctic té instruccions detallades i material de suport i consulta addicional a fi d'ajudar a una realització autònoma de les tasques per part de l'alumnat. Segons la dificultat addicionalment es poden publicar tutorials en format de text o vídeo.

Les sessions presencials sempre es poden seguir per videoconferència per l'alumnat en modalitat semipresencial amb projecció de l'ordinador del professorat o de la pissarra quan sigui més adient.

A tots els ensenyaments es realitzaran avaluacions trimestrals.

6.6.3. Avaluació final

Les proves d'avaluació sempre s'han de realitzar de **forma presencial**.

En el document lliurat pel professorat responsable de l'ensenyament, matèria o mòdul ha de figurar clarament quin és el procés d'avaluació i com s'obté la nota final. El professorat s'ha d'assegurar que tot l'alumnat no té cap dubte en el que fa referència a aquest procés d'avaluació.

8.4. Normes de seguretat i salut

El Departament d'Educació ha publicat:

1. El Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc d'una pandèmia (26.05.2021), té com a objectiu:

Que el **curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties**, buscant **l'equilibri** entre la protecció de **la salut de les persones als centres educatius**, la gestió correcta de la pandèmia i **el dret** de tots infants i joves a **una educació de qualitat**.

2. El document per a la Gestió de casos covid-19 als centres educatius (13.08.2020) on indica que:

L'alumnat del **CFA Martorell**, o les famílies si l'alumne/a és menor d'edat, han d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant qualsevol pandèmia, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

Per aquest motiu l'alumnat del **CFA Martorell** haurà de seguir totes les instruccions que determinin el Departament de Salut i el Departament d'educació, així com les indicacions del **Pla d'organització per la gestió dins d'una pandèmia del curs 2021-2022** aprovat en en consell escolar de dijous 17 de setembre de 2021.

Les normes bàsiques que cal seguir són:

- Ús de la mascareta en tots els espais del centre.
- Distància de seguretat entre membres de diferents grups d'ensenyaments.
- Signatura de la declaració responsable.
- Neteja de les mans abans d'entrar a l'aula.
- L'alumnat quan surti d'una aula ha de col·laborar en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

8.5. Canals d'informació i comunicació amb l'alumnat

L'alumnat es compromet a comunicar al centre qualsevol canvi relatiu a les seves dades: telèfon, adreça, correu electrònic,...

Domini @cfamartorell.cat

El centre proporcionarà a l'alumnat de GES, Grau Superior, Anglès, COMPETIC, Instrumental (nivell 2 i 3) i Castellà (nivell 2 i 3) un correu del domini @cfamartorell.

L'alumnat en farà un bon ús i la seva utilització es restringirà a l'àmbit educatiu.

Canals de comunicació

El mitjà de comunicació ordinari per part del centre i el professorat amb l'alumnat serà el correu **alumn@cfamartorell.cat**, sempre que se li hagi proporcionat a l'alumnat.

L'alumnat també es podrà posar en contacte amb el centre a les adreces electròniques:

- informacio@cfamartorell.cat
- a8062122@xtec.cat

Canals d'informació

Els canals d'informació que disposa el centre són:

- El **web NODES**: <https://agora.xtec.cat/cfa-martorell/>.
- **Canals de telegram**: cada ensenyament tindrà assignat un canal de telegram. La persona tutora de l'ensenyament tindrà drets d'administració. També podrà tenir aquests drets la resta de professorat de l'ensenyament.
- Grups dels domini @cfamartorell de cada ensenyament.

Entorns virtuals d'ensenyament i aprenentatge (EVEA)

En el **CFA Martorell** es fan servir dos entorns virtuals:

- El moodle: <https://educaciodigital.cat/cfa-martorell/moodle/>.
- La plataforma Gsuite lligada al domini @cfamartorell.cat.

El professorat decideix quin de les EVEA fa servir i l'alumnat ha de fer les activitats proposades en cada entorn virtual.

Correu personal: **cal actualitzar el perfil**

Per exemple: Eulàlia Font García

Usuari eulfongar@cfamartorell.cat

Contrasenya eulfongar

Canals de tutoria:



Telegram

Apunta aquí el canal del teu ensenyament:

Tasques per fer a casa:

- **Baixar-se l'app de Telegram**
- **Unir-se al canal corresponent.**

L'espai virtual del centre és el moodle

Usuari genèric: no es pot modificar

Usuari **alumnat**

Contrasenya **alumne**

Usuari personal: cal actualitzar el perfil

Per exemple: Eulàlia Font García

Usuari **eulfongar**

Contrasenya **1111**